教务处（招生办公室）2017 年工作总结

2017 年是开启新时代新征程的特殊时期，是学校全面落实“十三五”规划和第二次党代会精神、创建高水平财经大学、奋力追赶超越的关键之年。一年来，教务处在党委行政的正确领导下，在全校各单位大力支持与配合下，以立德树人为根本，以内涵发展为主线，以提高人才培养质量为核心，以强化制度保障为支撑，以深化教育教学改革为根本动力，圆满地完成了年初既定目标，现总结如下：

一、党建工作

按照学校党委和机关党总支统一安排部署，处领导班子带领全处同志齐心协力全面贯彻落实党的十八、十九大精神和习近平总书记系列重要讲话精神，认真开展“两学一做”学习教育，积极贯彻党的路线方针政策和决议，认真执行“三会一课”制度，一是制度上要上心，要求上要入心；二是落实上要实在，安排上要精细；三是内容上要严肃，形式上要多样。严格落实各项制度，结合党政工作要点，时刻提醒处室同志，高效地地完成了 2017 党政工作要点的全部任务。

教务处高度重视党风廉政建设工作，认真贯彻落实党风廉政建设责任制，夯实全面从严治党和党风廉政建设主体责任，切实提高干部廉洁自律的自觉意识，逐级签订廉政建设责任书，根据学校 2017 年度处科级干部网络廉政教育安排要求，教务处紧密结合岗位特点，组织全体处科级干部认真学习，开展多种形式的廉政教育和法制宣传教育。

二、加强制度建设

围绕人才培养的根本任务，主动为本科教学服务，切实做好“五育人”工作。为落实“三项机制”、2017 年教育教学工作会精神和加强管理工作，对师生关注的教学激励制度、考试制度、学籍管理、教学质量评估等多项制度进行了重新修订，先后制定或修订了《西安财经学院思想政治理论课建设工作方案》《西安财经学院本科学生学籍管理办法》。《西安财经学院校外实习基地管理办法》《西安财经学院本科毕业论文（设计）工作管理办法》《西安财经学院“2+2”大类教学改革学生专业分流指导意见》《西安财经学院普通本科生校内转专业实施办法》《西安财经学院教学业绩认定办法补充规定》《西安财经学院教学业绩奖励办法补充规定》《西安财经学院关于修订本科专业人才培养方案（2018）的指导意见》《西安财经学院本科生学分制实施办法（试行）》《西安财经学院本科生夏季短学期实施方案》、《西安财经学院普通本科特殊类型招生新生入学专业水平资格复查

办法》《西安财经学院省级“一流专业”建设总体方案》等十多项制度。

三、教学管理

（一）教学运行

1. 依据人才培养方案，审核确定全院 45 个专业、8 个专升本专业的学期教学执行计划，共下达 833 个班级 10235 门次的教学任务，科学合理编排课表，仔细检测，力求细化准确，打印发放全院任课教师教学任务及教师课表。整理、汇总、编印 16-17-1 学期和 17-18-1 学期的《西安财经学院课程表》《西安财经学院教学任务一览》。

2. 根据各校区教室资源种类变化，合理安排和调配教室，制定教室使用分配计划。并与各职能部门、教学单位团结协作做好了长安、翠华西、雁塔三个校区开课前的准备工作。发放各类课表、教师教学任务书、分析各类教学数据，动态维护系统中全校任课教师信息、各类教学场地信息以及各专业教学计划变更信息，办理全院教师的临时调停课事宜，做好调停课信息涉及的教学任务变更备案，共受理课程异动 514 次。

3. 认真做好期初、期中、期末教学运行检查，使其工作常态化。不定期进行日常教学运行情况抽查，召开学生教学信息员会议，了解教学情况，及时发现并妥善解决教学中存在的问题，切实保证教学各环节的质量，本年度共处理 9 名教师教学事故。

4. 教学检查专项化。为了加强对本科教学工作的动态监控和过程管理，及时发现、解决教学中存在的问题，反映“常态”的教学质量，开展了课堂教学专项检查活动，对授课教案或讲稿、教师教学态度、教学内容、教学效果、教学方法等情况进行了检查。

5. 首次试点学生公开选课及增加课外辅导，为了丰富英语学习知识内容，提升学生语言应用能力，根据《西安财经学院关于加强本科大学英语教学意见》的要求，开设了《商务英语》、《英语演讲与辩论》、《高级拓展英语》三门大学英语方向性课程，学生自行利用互联网选课，学生反映效果良好。为学生继续深造提供条件，开展了《高等数学》、《线性代数》课程课外辅导答疑专项工作。首次组织教师对优秀教案、课件观摩展览活动。

（二）考试管理

1. 为促进我校教风、学风和考风建设，加强教学质量的宏观监控，实现考试

命题科学化与规范化,更好地发挥考试有效检验和提升教学质量的杠杆作用,全面提高本科教学水平和人才培养质量,认真落实《西安财经学院教考分离课程考试管理实施办法》,共组织教考分离课程 25 门。

2.加强考试管理,促进考试工作规范化、制度化、常态化,圆满完成各项考试组织管理工作,并与学工部和二级学院积极配合,加强学生诚信教育,推动学风建设。组织全校本科生期末考试 23942 人次,补、缓考 10282 人次,2013 届毕业生参加毕业前清考 2167 人次;完成我校大学英语四六级考试 18842 人,其中 6 月参加考试 10105 人,12 月参加考试 8737 人。完成了我校英语专业四、八级水平测试考试 370 名学生的测试工作;组织 2016 级转专业考试 841 名工作,经过考试择优转专业共 239 人;处理考试违纪 64 人。

(三) 学籍管理

1.依据学校已有的相关规章制度,完成本科生学籍变动处理及注册工作。2017 年共为 355 人本科生办理了学籍变动手续,其中:休学 34 人,复学 7 人,退学 47 人(因学业成绩退学 15 人),转学 2 人,留级 146 人(因学业成绩),延长学制 119 人;办理 2016 级 239 人转专业本科生办理学籍变更手续;因大类分流办理 1557 人学籍分类手续;完成 2017 届毕业生电子注册 4505 人,结业 14 人;2017 级新生注册 3876 人,学年注册 12431 人,保留新生入学资格 10 人。完成 2018 届毕业生 4738 人图像信息采集工作

2.为学生学习、就业和进修提供帮助和服务。对毕业生成绩审核和证明,为出国进修和就业学生进行各类证明、审批手续的办理;为学生办理课程免修、考试缓考等手续,办理体育保健课程申请审批手续,办理和补办学生证。

(五) 学位管理

根据《西安财经学院学士学位管理规定》和《西安财经学院成人高等教育本科毕业生学士学位授予规定》,授予 2017 届本科毕业生 4664 人学士学位,其中普通本科 4483 人,成人 181 人。将符合学位授予条件的学生进行上报学位网上,经省学位办审核通过,得到了好评。

四、教学建设与改革

(一) 专业建设

1.为贯彻落实“四个一流”建设目标,努力提高专业建设水平,2017 年统计学和财政学获得省一流专业建设项目(2 个),会计学、金融学、经济学、法学、

电子商务、信息管理与信息系统、工程管理、旅游管理、物流管理和汉语言文学等获得省一流专业培育项目(8个),共获得资助资金320万元。根据陕教【2017】355号文件要求,结合我校发展实际,认真制定了《西安财经学院省级“一流专业”建设总体方案》和省级“一流专业”建设和培育项目分专业建设方案。

2.加快新办专业建设。根据省教育厅通知要求对我校2014年新设专业“经济统计学”(专业代码:020102)、“秘书学”(专业代码:050107T)、“城市管理”(专业代码:120405)三个专业进行检查,填写专业检查相关数据、撰写专业检查报告,通过了教育厅的检查。对“贸易经济”、“应用统计学”、“新闻学”3个新专业组织专家评估,顺利通过教育厅的验收,并获得了相应专业的学士学位授予权;对新专业进行评估。

3.完成2017年本科新专业申报工作。根据陕教高办【2017】36号文件要求,结合我校发展和服务社会定位,申报3个新专业:金融数学(专业代码:020305T)、数据科学与大数据技术(专业代码:080910T)、商务英语(专业代码:050262,急需发展专业),目前教育厅已审核通过。

4.圆满完成本科专业普查工作。根据省教育厅《关于开展普通高等学校专业普查工作的通知》,结合我校发展实际,针对现有的45个本科专业,按照专业普查的指标体系要求,制定了《西安财经学院本科专业普查数据报送工作实施方案》,对于各个专业数据进行严格的审查,确保数据填报的真实性和时效性。

(二) 课程建设

以培养应用型创新人才为目标,加强课程资源和教学内容的优化整合,加强在线开放课、资源共享课建设和使用效率,认真做好立项与结项工作,申报国家精品在线开放课程1项;校级慕课申报17项,获立10项,每项资助0.8万元;精品资源共享课申报19项,获立10项,每项资助1万元。组织验收结项6项,其中2016年度校级慕课和精品资源共享课各3项。组织申报陕西省高等教育MOOC中心2017年高校在线课程转化项目2项,《人因工程》和《系统工程》2项获得2017年陕西省高等教育MOOC中心在线课程转化教改研究项目立项。目前正在组织申报2017年陕西省第三届微课大赛。

2017-2018学年第一学期共选修在线共享课程18门,累计2000多人次选课,在学生中反响强烈,深受好评;做好了新开课及双语课开设计划工作。

(三) 教材建设

1.完成2017-2018学年教材公开招标、购买、发放工作,含涉44个专业403

个班级的课程教学任务。组织牵头联系校级规划教材出版事宜，在教育部审核评估专家进校前确保我校 2016 年确立的 8 门规划教材顺利出版发行。

2. 组织完成 2017 年度校级教材建设立项申报、评选工作，6 门（新编 5 门、修订 1 门）教材立项建设资助出版，共资助 18 万元。

3. 对教材款收费方式进行了改革。教务处统筹组织、安排协调学生教材款收缴事宜，除一年级新生外的学生教材款以班为单位直接缴纳给我校的供货书商，不再经过学校财务处。按照新的缴费模式顺利完成了 2017 年春秋两季本科生教材收缴工作。

4. 认真做好 2016 年度马工程重点教材统一使用情况报送及教育部要求的数据上传工作。为提高教材选用质量，与多家出版社合作，举办 2017 年春季高等院校“十三五”精品规划教材校园巡展活动，积极引进优秀教材，为教师选教材提供方便，参与中国人民大学出版社组织的“网上教材进校园活动”，按参与老师需求赠送电子书与纸质教材。

（四）教学改革

围绕“培养应用型创新人才”，注重加强学生实践能力培养。2016-2017 学年，学校共开设多门独立实验课程。2017 年新增“信息技术与电子商务综合实验教学中心”“经济管理虚拟仿真实验教学中心”两个省级实验教学示范中心。

进一步加强对毕业论文（设计）的全过程管理和监控，利用 CNKI 信息化平台严格毕业论文（设计）查重环节，确保毕业论文（设计）质量。组织专家对 2017 届本科优秀毕业论文（设计）进行了评选。经二级学院推荐、专家评审，共评选出了 58 篇优秀毕业论文（设计）、5 个优秀实习先进集体、15 名优秀实习指导教师和 60 名优秀实习生。

为促进学生社会实践和调查能力的提升，根据《西安财经学院基层学术组织人才培养社会调查研究项目管理办法》，以省部级及校级科研基地为平台，以基层学术组织人才培养社会调查研究项目为导向，以反映地方社会经济发展和社情民意为主要内容，2017 年确立调查研究项目 105 项，共资助 119 万元，其中重点项目 14 项目资助 28 万元，一般项目 91 项资助 91 万元。

为了充分调动我校教师和教学管理人员工作的积极性，提高教育教学质量和管理水平，根据《西安财经学院教师教学工作业绩量化计算办法》《西安财经学院教学奖励办法》及《西安财经学院奖励补充规定》，我校对 2016 年优秀教学成果进行了审核和奖励，奖励金额为 302631.00 元。

（五）创新创业

根据《西安财经学院深化创新创业教育改革实施方案》（西财教发[2016]11号）要求。认真做好我校的创新创业教育工作，确保我校创新创业教育科学化、制度化、规范化。

2017年我校统计学院入选陕西省高等学校创新创业教育改革试点学院建设项目，同时设立管理学院校级创新创业教育改革试点学院。目前我校省级创新创业教育改革试点学院（系）2个，校级创新创业教育改革试点学院（系）2个。发挥省校两级平台引领和辐射示范作用，多渠道、多层次、多样化开展各类活动，引导学生积极参加创新创业训练计划、“挑战杯”全国大学生课外学术科技作品竞赛和创业计划大赛、“互联网+”大学生创新创业大赛、全国电子商务“创新、创意及创业”挑战赛、全国数学建模竞赛等各级各类竞赛。

（六）教学成果

1. 2017年我校申报省级教学改革研究项目共有7项（其中重点项目4项，一般项目3项），获得省级立项5项（其中重点攻关项目1项，一般项目3项，双创专项1项）；2017年校级教学研究项目共申报79项，立项35项，每项资助经费0.5万元，共计17.5万元。

2. 组织2017年校级青年教师讲课评比活动，共对13名优秀教师进行了表彰，其中一等奖2人，二等奖3人，四等奖4人，优胜奖4人。

3. 组织2017年教案、课件评比活动，评选出校级优秀教案30项，其中一等奖3项，二等奖6项，三等奖9项，优秀奖12项；校级优秀课件30项，其中一等奖3项，二等奖6项，三等奖9项，优秀奖12项。

4. 组织我校第二届教学名师与教学新星评选活动，推选出校级教学名师1名，校级教学新星1名。

5. 根据陕教2017（403）号文件要求，起草了《西安财经学院关于对2017年省级教学成果奖申报项目进行鉴定的申请》和《西安财经学院关于推荐2017年普通省级教学成果奖的报告》，并组织完成了西安财经学院2017年省级教学成果奖的申报工作。推荐《改革基层学术组织、优化办学资源、提升财经类高校人才培养质量》、《财经类高校大学生诚信精神养成教育的探索与实践》等7项教学成果参与省级教学成果奖评审。

6. 积极组织申报中央财政支持地方高校发展基金项目，在实验室建设、教学团队建设等方面获中央财政支持地方高校发展基金732万元。

五、招生录取工作

1.在招生宣传工作方面，制作了 2017 年招生简章和招生手册；更新完善了“西安财经学院招生信息网”、“西安财经学院微信公众号”、“西安财经学院招生信息网手机客户端”等新媒体；完成了对全国 31 个省（市、区）重点高中的简章邮寄及宣传工作；利用教育部“阳光高考平台”等多家媒体进行网上招生宣传和咨询；更新完善了“招生信息语音应答咨询系统”；通过“陕西省高等教育博览会”、“西安财经学院校园开放日”等活动面对面与家长和考生交流，外派教师赴省内各地市重点中学上门开展招生宣传咨询。通过多种努力，不断提高我校声誉、扩大我校影响，争取更多优质生源报考我校。

2.科学合理地编制计划，适度扩大西部地区和往年优质生源地区计划，优化本外省比例，增加理工类及理学门类计划比例，积极调整各学科数量结构。2017 年编制计划招生 4065 人，其中普通本科生源计划 3945 人，陕西占 70.1%，跨省 29.9%，西北五省（陕、甘、青、宁、新）占 73.7%；专升本计划 120 人。2017 年实际录取 4067 人，其中录取普通本科新生 3944 人，录取专升本新生 123 人，本科整体计划完成 100.05%。计划实际执行情况，陕西占 70.7%，跨省占 29.3%，西北五省占 74.7%。2017 年录取少数民族预科生 25 人，新疆内地高中班 15 人。

六、教学质量保障与评估

与校评估中心协作，坚持做好开学初、期中、期末教学检查巡视工作，做好优良考风单位评选，通过教学检查、领导听课、教学督导、学生网上评教、学生教学信息员反映、教风学风检查等方式严格把握教学质量。通过教材选用、教学检查、领导听课、同行教师互评、教学督导、教授副教授为本科生上课情况检查、课程考核方式及试卷审查等保证教学质量。完成我校 2015-2016 学年本科教学质量报告工作，将其信息公开上报教育厅并印发下达各部门。

七、第十届教育教学工作会

2017 年教育教学工作以“深化实践教学改革，强化创新创业教育，不断提高应用型创新人才培养质量”为主题，讨论通过了《西安财经学院本科生夏季短学期实施方案》《西安财经学院本科生学分制实施办法》《西安财经学院关于修订本科专业人才培养方案(2018)的指导意见》三个重要教学改革文件，明确了今后了发展方向，重点做好以下六个方面的工作：（一）以提高应用型创新人才培养质量为目标，深化教学改革；（二）以“四个一流”建设为引领，提升专业建设

整体成效；（三）以教师全要素评价体系为依据，提高教师能力和水平；（四）以学分制改革为突破口，引导学生全面发展；（五）以实施夏季短学期制为契机，进一步强化实践教学和创新创业教育；（六）以教育信息化建设为载体，提高教育教学现代化水平。

八、审核评估和大学更名工作

1. 圆满完成了本科审核评估工作。认真做好审核评估评估前的准备工作，从学校概况、定位与目标、师资队伍、教学资源、培养过程、学生发展、质量保障、特色项目等方面做好支撑材料的准备工作，并完成 8 万字的审核评估报告撰写工作；在 2017 年 4 月 16 日到 20 日专家进校评估期间，紧密配合全校各部门，本次专家组走访了 13 个（次）学院和 50 个（次）职能部门，深度访谈校领导 23 人（次）、访谈师生 145 人次；听课看课 37 门（次），查阅 28 门（次）课程试卷 1495 份、18 个专业毕业论文 901 份，调阅了各类制度文件及其他资料，召开教师、学生、辅导员、教学督导、离退休人员、用人单位及毕业校友小型座谈会 8 次，走访校外实习实训基地 3 个，访谈了用人单位 3 个。在专家进校期间，教务处做了大量富有成效的工作，达到了预期目标。同时教务处高度重视专家组和每位专家的考察意见和建议，在专家组离校后，随即着手研究和确定学校今后一年审核评估的整改方向和主要内容，布置、落实整改工作。经过半年多的认真工作，学校整改工作取得了一定的成效，也很好地完成了审核评估中期检查工作任务。

2. 为创建特色鲜明的高水平财经大学，教务处主要围绕更名指标从近几年的学生规模与结构、招生情况、教师结构、专业设置、专业建设、人才培养方案、人才培养质量、教学团队、实验教学示范中心、教学名师、课程建设、教材建设、教学改革研究项目、教学成果奖、毕业设计与实习、实习基地、优秀毕业论文、教学质量年度报告、创新创业教育、学科竞赛等进行总结，提供了大量的支撑材料。

九、信息化与档案管理工作

1. 作为我校教学指导专门委员会、学位评定委员会秘书单位，本年度通过教学指导专门委员会委员审议了多项制度及上报方案、校级教改项目、精品资源共享课、慕课、微课、规划教材建设，审定省级教学研究项目、一流专业建设方案、专业普查、新专业申报等上报工作。学位评定委员会召开三次会议审核学位相关事宜，学位授予要求从严管理，学术上不容造假，不能出现不诚信，严格执

行学位授予管理办法。

2. 做好教务处网站更新与维护工作，同时从教务管理信息化的需求着手，以问题为导向，对教务处门户网站、现代化教务管理系统进行了升级改造，首次为师生开通了我校移动教务（手机 APP）、自助打印系统，方便全体师生。教务处招生办公室大力开展招生信息公开，通过多渠道、广范围加强信息宣传，并积极运营网络媒体手段开展招生政策、招生录取的宣传公开。

2017 年 6 月完工后，为我校信息化建设工作建设做好辅助工作，使我校教学管理工作更科学、更规范、更有效地提升我校的教学水平、教学管理水平，并促使教学管理满足学校的战略发展需要。（<http://www.xaufe.edu.cn/jwgl.html>）

移动教务是移动校园的重要业务组成部分，通过以无线网络为承载，使用户能在任何有无线信号的地方通过手机、PDA 等轻便的手持终端设备使用教务管理系统中的常用功能，为广大师生开辟了更为广阔的教学空间。方便了广大师生更加便捷、快速的了解学校教务教学管理信息，提高学校本科教学管理服务水平，教务处已推出移动教务信息查询 APP 系统。（<http://jiaowu.xaufe.edu.cn/zftal-mobile/>）

学生自助打印于 2017 年 11 月投入试用，可以通过学号及身份证进行打印，主要接口取决于学校信息化一卡通建设速度。为学生提供成绩、证明等各类自助打印提供便捷服务。

十、其它工作

1. 认真做好本科基本状态数据库的数据采集工作，保质保量完成各项任务，完成我校教育部高等教育基层报表教学方面的统计工作。

2. 完成了省招办组织安排的“专升本督考”和“高考督察督考”相关工作。

3. 协助陕西省考试管理中心完成了全省四六级考试的相关考务工作。2017 年陕西省参加全国大学英语四六级考试共有考生 817776 人，全省有考点 53 个。我校作为中心考点，顺利完成了全省考试报名、试卷领取、发放、回收、成绩下发及考试安全保密等环节的工作任务，得到了陕西省考试管理中心的好评。

4. 汇总整理 2017 届我校毕业生实习相关材料和毕业论文（设计）相关材料，现已整理成册，并编印 2017 届本科优秀实习报告、优秀毕业论文（设计）、本科毕业论文（设计）。

5. 完成我校近年自编教材清单（2010—2016 年）以及实物收取存放。整理归纳了近几年的教学类文件，包括上级来文、处内发文等共计四十余卷，并统一录入档案系统以备查阅。

6. 统一调度办理教师、学生临时使用教室事宜，保障各校区教室资源的有序使用。

7. 编印、发布、发放《2017-2018 学年校历》；召开了 2017 年学生座谈会，整理、分类汇总学生提出的各种意见、建议并反馈。

8. 配合人事处完成了 2017 年职称评审中教师教学工作量、教学成果核算与审核工作。

9. 完成了 2016-2017 学年我校本科质量教学报告上报工作；完成教务处教学档案归档工作；

10. 完成了其它与教学相关的工作。

教务处

2017 年 12 月 20 日

2018 年教务处重点工作计划

1. 扎实做好教育部本科教学审核评估整改落实工作；
2. 积极推进一流专业建设，提升专业建设整体水平；
3. 完成人才培养方案（2018）制定及课程教学大纲编制工作；
4. 制定学分制实施细则，并启动短学期制试点工作；
5. 组织开展校级教学团队、实验教学示范中心、教学名师、教学新星等教学项目建设工作；
6. 加强教学信息化建设，提高课堂教学质量；
7. 加强在线开放课、资源共享课建设和使用效率；
8. 进一步加强考风考纪和师德师风建设，促进学风教风转变。

教务处

2017 年 12 月 20 日