

# 2016-2018 聘期工作总结

## (综合管理科 赵彦锋)

2016-2018 聘期本人在教务处领导的正确领导下，在全处同事及相关部门大力支持与紧密配合下，圆满地完成了教育部审核评估、创建高水平财经大学、奋力追赶超越等相应的工作与任务，顺利完成了 2016-2018 聘期所确定的工作目标与任务。工作积极认真、踏实实干，在审核评估和大学更名及学位上报中得到了上级的好评，获得优秀共产党员、优秀党务工作者、优秀教育工作者等荣誉称号。现对 2016-2018 聘期个人主要工作完成情况报告如下：

### 一、认真做好党建工作

作为教科研党支部的副书记，主要在支部书记领导下，认真做好支部工作，开展相关的学习活动，按照学校党委和机关党总支统一安排部署，认真开展“两学一做”学习教育，积极贯彻党的路线方针政策和决议，认真执行“三会一课”制度，主要从以下三个方面突出“三会一课”的政治学习教育和党性锻炼的功能，发挥其重要作用。制度上要上心，要求上要入心；落实上要实在，安排上要精细；内容上要严肃，形式上要多样。

认真做好支部工作，开展教务处党小组系列活动，利用“互联网+”开展相关的学习活动，建立 QQ 群、设立教科研党支部学习之窗。组织学习学习十九大精神，落实相关工作任务，开展了教科研支部知识与业务竞赛活动。引导广大党员做“讲政治有信念、讲规矩有纪律、讲道德有品行、讲奉献有作为”的合格共产党员。

高度重视党风廉政建设工作。在处长的领导下，结合学校相关要求，制订逐级签订党风廉政责任书，注重在打牢思想基础上下功夫，切实提高干部廉洁自律的自觉意识，紧密结合岗位特点和干部职工的思想实际，开展多种形式的廉政教育和法制宣传教育，不断推进岗位廉政教育常态化发展，不断增强全处党员干部的廉洁自律和廉政勤意识。

### 二、从严要求、不断创新、服务基层

1. 以创建高水平财经大学和审核评估为契机，梳理完善相关制度。先后参与制定及修订《西安财经学院关于加强本科教学改革与建设的指导意见（2016-2020）》《西安财经学院深化创新创业教育改革实施方案》、《西安财经学

院关于进一步加强本科实践教学工作的若干意见》《西安财经学院教学业绩认定办法》、《西安财经学院教学业绩奖励办法》、《西安财经学院教师教学工作量核算及教学津贴发放办法》《西安财经学院本科生学籍管理规定》、《西安财经学院学位学位管理规定》《西安财经学院基层学术组织人才培养社会调查研究项目管理办法》等系列制度。

2. 圆满完成了大学更名和审核评估相应的工作。对更名大学中涉及教务处数据进行分析，做好规划。为创建特色鲜明的高水平财经大学，围绕大学更名指标从近几年的学生规模与结构、招生情况、教师结构、专业设置、专业建设、人才培养方案、人才培养质量、教学团队、实验教学示范中心、教学名师、课程建设、教材建设、教学改革研究项目、教学成果奖、毕业设计与实习、实习基地、优秀毕业论文、教学质量年度报告、创新创业教育、学科竞赛等进行总结及提供了大量的支撑材料。协作撰写并制作自评报告，提供了相关的案头材料，对照审核评估中的审核项目、审核要素、审核要点进行分析，梳理相关制度政策方面需要完善 13 项，从技术层面协助商定撰写自评报告等重要工作。

3. 加强信息化建设，为师生提供更为便捷的教学服务。根据工作需要和服务对象要求，2016 年对教务处网站改版更新及根据省考试中心要求，重新构建省级四六级考试考务平台；2017 年根据发展需要和师生使用需求对教务管理系统升级改造并建立移动教务，将学校信息化延伸到手机端，进而加强学校、教师和学生之间的交流沟通，丰富教师教学手段、提升学生学习体验。为方便学生办理本科成绩单、在读证明等各类证明材料，减少因多校区办学带来的诸多不便，首次上线我校智慧教务自助服务系统，学生自助服务系统的应用，为学生求职、出国、升学办理材料带来了极大地便利。顺应网络教育高速发展趋势，对精品课程网站完善和更新，完善网络精品资源课，制定了教务处十三五信息化规划，第三教学楼智慧教室规划并申请了中央财政支持项目。从 2017 年起要求各二级学院利用教务信息资源安排监考事宜及公开部分选课。根据学校信息化建设要求，2018 年对教务系统中历史数据（2005 以来）进行清洗，完善了职工和学生的图像信息。

引进先进的管理方法，对我校采用毕业论文“云服务”管理系统，逐步实现毕业论文管理的信息化、网络化、智能化；为了提高毕业论文质量，从 2016 年

起引进中国知网的论文检测系统。

加强档案信息化归档工作，对教育教学文件进行扫描归档，将扫描件利用西财教务管理、教务战线群转发方便师生使用，将 2016、2017 年教学文件扫描并装订合订本，设计制做教育教学制度汇编印发相应部门。

4. 不断改进作风，提高工作质量和效率。立德树人，德育为先，以本为本，切实增强服务意识，转变工作作风，提高工作效率，在日常工作中切实为学生、教师提供优质服务；形成了教务处与二级学院（部）关于重大教学问题的协调机制。落实首问责任制，实行谁接待谁负责的办事规则。机关工作人员不得拒绝接待，不得在接待中推诿，要切实做到尽职尽责。对需要领导决定的有关事宜，要提前向有关领导请示后方可介绍给领导，不得推卸责任。制定教务处各个科室的办事指南，制做了楼道及宣传栏展板材料。实行挂牌上岗，党员示范监督岗，制度、党政工作要点上墙，时刻提醒处室同志，对照时间安排认真落实顺利完成了 2016-2018 党政工作要点的全部任务。

5. 按制度严格学籍及证书管理工作。根据《西安财经学院学士学位管理规定》和《西安财经学院成人高等教育本科毕业生学士学位授予规定》，学位基本情况（见表），成人授予学位 301 人，其中 2016 年 72 人，2017 年 181，2018 年 48 人。将符合学位授予条件的学生进行上报，经省学位办审核通过，受到了好评。

毕业生毕业与学位一览表

年度	毕业生人数	延长学制	应毕业人数	实际毕业人数	结业	毕业率 (%)	不授予人数	学位授予人数	学位授予率 (%)
2016 年	5252	34	5218	5208	10	99.16	89	5129	97.66
2017 年	4624	117	4511	4491	14	97.12	24	4483	96.95
2018 年	4733	50	4683	4674	9	98.75	39	4646	98.16

6. 立足服务，争创一流。做好大局意识，团队协作，密切与处室各科室配合，协同各部门共同圆满地完成了大量的工作，组织召开教育教学工作会；参与 2015、2018 版人才培养方案制订工作；参与了教学管理、教学研究等重要环节

工作；参与期初、期中、期末教学运行检查中的相关重要工作；参与课程建设及教学改革等方面工作；参与招生工作；参与考试管理中的相关等工作。

7. 根据工作需要及时调整了学位评定委员会、教学指导专门委员会委员名单，共组织学位评定委员会召开大会 6 次，组织教学指导专门委员会进行会议专题讨论 8 次，通过网络信息化技术组织会议 20 次。

### 三、其它工作

2016-2018 聘期内，参与科研与教学项目 3 项，获省高校科学技术奖 1 项，撰写论文 2 篇。