

2017 年个人工作总结

（教务与学籍管理科 张涛）

一、积极参加“两学一做”学习活动，认真学习和领会党的“十九大”报告，贯彻学校党委关于“两学一做”活动的安排和部署，积极参加教科研党支部研讨、集中学习和“两学一做”实践活动，撰写个人学习心得、学习笔记，在党支部学习活动中发言、讨论，不断提高自身政治素质。

二、积极完成学校审核评估、更名大学等重要工作任务，对考试考核方式执行情况，各学院考试资料的管理、保存及完整情况进行检查，针对专家提出的整改意见进行整改。

三、圆满完成各项考试组织管理工作。1.完成了全校本科生期末考试组织工作，2016-2017 学年全校共组织 239682 人次参加考试。2. 完成 2017 年我校考点上半年和下半年 2 次全国大学英语四六级报名、组织和考试工作，2017 年我校共组织 31994 人次参加四六级考试。3.完成了我校 2017 年英语专业四、八级水平测试报名、组织和考试工作，2017 年我校组织 370 人次参加专业四八级测试。4.完成了 2013 级本科毕业生离校前的补考工作，全校共 2167 人次参加清考。5. 完成了 2016 级本科生转专业考试的报名、组织、考试和录取工作。6. 2017 年组织完成校内其他考试 10282 人次。

四、完成了本科学生学籍变动工作。1.完成了本科生学籍变动处理工作。2017 年共为 168 名本科生办理了学籍变动手续。2. 完成了 2017 级新入校本科生学籍注册工作。3.完成了 2016 级转专业本科生的学籍变更工作。4.完成了 2015 级按大类招生本科生的专业分流工作。

五、加强为学生服务工作。2017 年学校积极为本科学生在校学习、毕业求职和出国求学过程提供帮助，进行了大量各类成绩证明和学籍证明手续的办理工作。1.为毕业生成绩进行审核、证明；为我校出国求学学生的成绩进行审核、证明。2.为学生办理课程免修、考试缓考等手续。3.为学生办理体育保健课程申请审批手续。4.为学生办理和补办学生证工作。积极答复和解决“校情民意”平台上学生所提问题，得到了学生的满意。

六、加强考试考风考纪，促进和保持我校优良学风。不断加强考试考风建设，2017 年共处理考试违纪学生 93 人次。与学工部和各二级学院积极配合，加强学生诚信教育，推动了我校学风建设。

七、加强制度建设。结合我校实际工作，修订了《西安财经学院本科学生学籍管理办法》、《西安财经学院本科生校内转专业管理办法》、《西安财经学院“2+2”大类教学改革学生专业分流指导意见》等规章制度，对学籍管理、考试工作管理等过程都进行了进一步严格要求，推动了我校教育教学改革事业的发展。

八、受陕西省考试管理中心委托，我校完成了 2017 年全省四六级考试的相关考务工作。2017 年陕西省参加全国大学英语四六级考试共有考生 817776 人，全省有考点 53 个。我校顺利完成了全省考试报名、试卷领取、发放、回收、成绩下发及考试安全保密等环节的工作任务，得到了陕西省考试管理中心的好评。完成了省级考试平台的升级，进一步加强了中心考点保密室建设工作。

2017 年 12 月 25 日