

# 张涛同志 2016-2018 年度个人工作总结

教务处 考务与学籍管理科

## 一、加强思想政治学习，积极参加党组织的学习教育活动

积极参加我校“两学一做”学习活动，认真学习和领会党的十八届六中全会精神，认真学习党的十九大精神，落实和贯彻学校党委关于党的学习教育活动的安排和部署，积极参加教科研党支部各项研讨、集中学习和实践活动，撰写个人学习心得、学习笔记，在党支部活动上发言、讨论，不断提高自身政治素养。

## 二、积极完成学校审核评估、更名大学等重大工作任务

针对我校审核评估和更名大学工作任务，克服困难积极准备相关业务材料、制订整改方案、认真落实整改，达到了评估要求、确保了我校审核评估和更名工作顺利完成。

## 三、圆满完成我校本科生培养过程中的考试组织管理工作

1. 组织完成了全校本科生期末考试等工作。

精心安排、严格落实、保证考试工作顺利、正常。以规范考试组织、严格成绩管理和建设优良学风三个方面为重点，做好考试工作，促进我校本科教育教学质量不断提升。一是编排制定各学期期末考试方案，落实时间、地点、考场和监考人员等安排，协调各部门保障期末考试顺利进行；二是加强成绩管理，对于课程考核成绩的录入、审核、归档过程严格按制度规定办理；三是坚决维护考生权益，严抓考试纪律，对考生违纪行为零容忍、及时按制度规定给予处理。

三年来，共计约 7.8 万人次参加了期末考试，约 1.8 万人次参加了补、缓考试，约 1.4 万人次参加了重修课程的考试。处理考试违纪学生 219 人次。近三年组织完成了 2012 级、2013 级、2014 级本科生毕业前补考 7203 余人次。完成了 2015 级、2016 级、2017 级本科生校内转专业考试工作。

2. 顺利完成了国家级考试的组织工作。

我校学生每学期报名参加全国大学英语四六级考试(CET)、高校英语专业四、八级水平测试考试(TEM)等国家级考试。国家级外语考试的社会关注度高，安

全保密要求高，工作实施难度大。我校在报名、编排、数据上报、监考及考务工作培训、考试组织等环节上精心安排、规范执行，确保了每次考试数据准确无误，考试过程顺利。近三年，约 7.9 万人次参加了 CET 考试，900 余人次参加了 TEM 考试。

#### **四、规范管理本科学生学籍，确保本科生学籍信息准确**

每学年完成本科新入校学生学籍注册工作，做好毕业生学籍信息库填报工作。每学年完成本科生学籍信息变动处理工作。对因病、参军入伍等原因申请休学、复学的学生办理学籍变动手续，按制度规定对学业成绩达不到要求的学生进行留级、退学处理。每学年完成校内转专业学生学籍信息变更工作。办理本科生因身份信息变更等原因造成的学籍信息变更手续，办理跨校转学学生的学籍变动手续。

#### **五、创新工作方式，提高为本科生学业服务的水平**

自 2016 年起，为进一步满足我校本科生在求学、就业等方面对学业成绩等证明文件的需求，结合我校自身特点，不断试点探索，逐步开发应用了 24 小时自助打印终端，为在校本科生提供中英文学业成绩证明、学籍证明、等级考试成绩证明等自助打印服务，极大方便了学生，受到普遍好评。

2017 年，为进一步提高考试管理水平，克服各种困难，开发、推广和应用教务管理系统安排考试功能，这是我校考试管理历史上的一次革命，彻底改变了过去人工安排考试工作量大、易出差错和效率低下的状况。应用系统安排考试后学生和教师都能够方便地应用网络、手机 APP 等途径准确查看本人的考试时间、地点及监考安排等信息，为考试工作的顺利进行提供了有力保障。

采取一系列便利措施，改革学生办事流程、减轻学生负担。为方便本科生办事，让学生少跑路，修改了课程重修办理等流程，让本科生在所在学院即可办理完成审批手续。在学籍管理制度中补充了学分绩点方面的内容，极大满足了本科生申请国外大学就读、继续提升学业水平的需要。

#### **六、严格执行财经纪律、规范收费行为，杜绝无依据的收费行为。**

在工作中严格执行财经纪律，为在校本科生提供的涉及考试及学籍方面的服务项目均不收取费用。包括各类成绩证明、办理课程重修，申请体育保健课、课

程免修、课程补考、缓考，办理和补办本科生学生证、学籍证明等各项服务均不收取任何费用。国家级考试项目收费严格依据物价部门收费标准收取。

## **七、加强我校本科生考试过程中的考风考纪，促进优良学风建设**

从 2016 年起加强考风建设，对考试违纪行为严格按制度规定处理。对于每次考试过程中出现的违纪现象都立即通报，并张贴在考场外对广大考生进行警示教育。近三年累计处理考试违纪达 219 人次，随着考试纪律的持续严抓严管成为常态，本科生考试违纪现象逐年减少，2016 年违纪 96 人次，2017 年违纪 93 人次，2018 年违纪 27 人次，本科生的考试风气明显好转，“努力学习、公平竞争”成为我校本科生普遍认同的信条。

## **八、紧跟本科教育教学工作改革发展需要，不断修改和制定学籍考务相关制度**

结合实际工作，对相关制度进行了建设，推动了我校教育教学改革事业的发展。在学业成绩管理方面增加了学生留级的规定，将本科生学业预警、留级、退学的条件都从严要求；在考试管理方面，对试卷安全保密工作提出了明确要求，细化了操作规范和流程；在本科生转专业和大类培养专业分流工作方面，细化了办理流程。近三年中修改和制定的制度有：《西安财经学院本科学生学籍管理规定》、《西安财经学院本科学生学籍预警办法》、《西安财经学院教考分离课程考试管理实施办法》、《西安财经学院试卷安全保密管理办法》、《西安财经学院本科学生学籍管理办法》、《西安财经学院本科生校内转专业管理办法》、《西安财经学院“2+2”大类教学改革学生专业分流指导意见》等规章制度。

## **九、协助陕西省考试管理中心完成了全省大学英语四六级考试的管理工作**

全国大学英语四六级考试（CET）每年进行 2 次，每次考试人数约为 40 余万人。按陕西省考试管理中心安排，我校承担着 CET 考试陕西省考区的中心考点工作，负责全省 55 所院校的考试管理工作，包括考前报名、报名数据编制上报、考试数据保密、试卷申领、考点标准验收检查、考前专项检查、试卷保密、接收、发放、回收、考试数据校对、答卷寄送、阅卷、异常试卷处置、考试成绩下发等相关工作。近三年在在工作中，考务管理水平不断提升，引入并开发了考务管理

平台、工作人员业务能力不断提高，保证了考务工作无差错，得到了陕西省考试管理中心的好评。

张涛 考务与学籍管理科

2018年10月10日